



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

TIROL

TECHNISCHE DOKUMENTATION

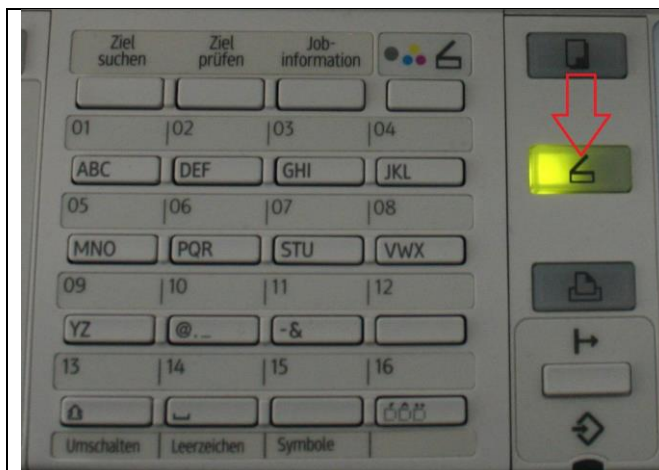
LANDESV ERBAND
Informations- und
Kommunikationstechnologie

Dokumentbezeichnung:	Scannen mit Ricoh Drucker		
System:	Ricoh Drucker	Datum:	12.03.2013
Verantwortlich:	Strasser Michael	Version:	1.0

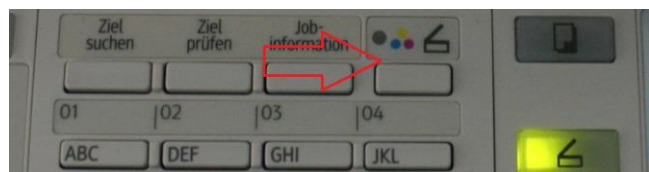
Versionsverlauf:

Version	Datum	Änderungen
1.0	12.03.2013	Erstellt

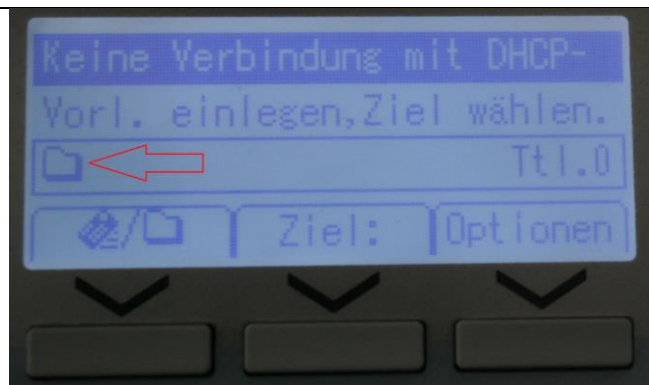
Scannen:



Um etwas Scannen zu können muss man zuerst wie im Bild die Scann Funktion Aktivieren.

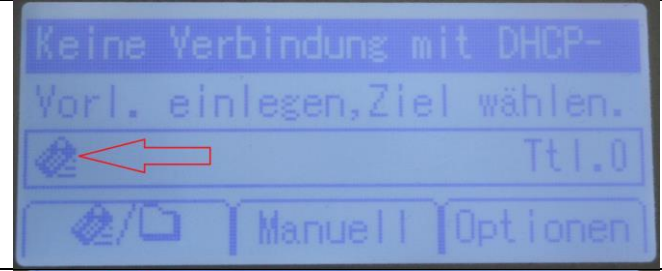

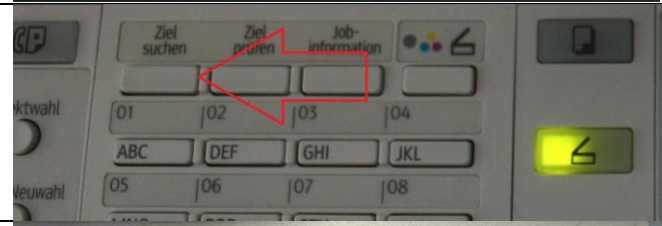
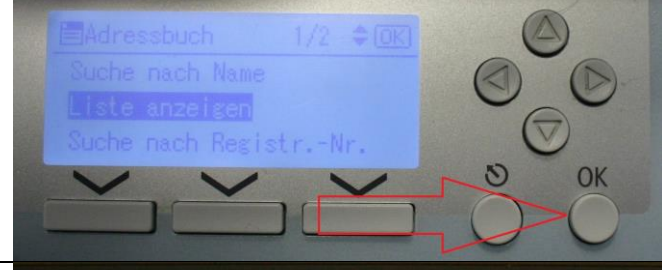
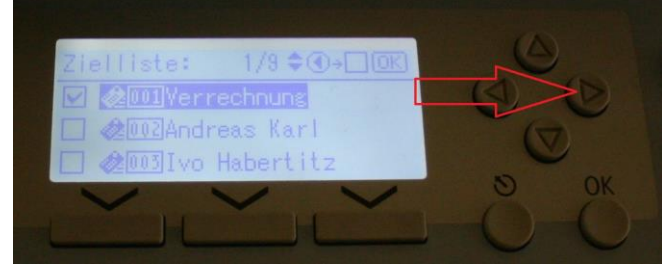


Um in Farbe zu Scannen muss man nur den im Bild Markierten Knopf drücken. Wenn kein grünes Licht bei dem Knopf leuchtet so wie in dem Bild wird nur in Schwarz Weis gescannt.



Hier wird angezeigt wie der Drucker mit der gescannten Datei umgehen soll.

Wenn ein Ordnersymbol angezeigt wird das gescannte PDF auf einem Netz Laufwerk abgelegt.

	<p>Wird ein Brief Symbol angezeigt wird das gescannte PDF an eine E-Mail versendet.</p>
	<p>Mit der Taste unter den Symbolen kann man umschalten welche Option der Drucker verwenden soll.</p>
	<p>Damit man nun die Netzwerkfreigabe oder die E-Mail Adresse auswählen kann, drückt man auf Ziel suchen</p>
	<p>Im Darauf erscheinenden Dialog wählt man nun „Liste anzeigen“ und bestätigt dann mit der ok taste</p>
	<p>In der Empfängerliste kann man mit den Pfeiltasten rauf und runter navigieren. Mit der Pfeiltaste nach rechts wällt man die ziele aus an die man das PDF schicken will. Mit der Linken Pfeiltaste kann man ziele wieder entfernen.</p>
	<p>Wenn man alle Ziele ausgewählt hat bestätigt man noch mit ok und die Datei wird gesendet.</p> <p>Wenn man zuvor Speichern auf ein Netzlaufwerk ausgewählt hat erscheinen in der Liste statt E-Mail Empfänger die Angegebenen Netzwerkfreigaben.</p>